Förhandsgranskning av formulär

Svensk-Österbottniska Samfundet - Specialutlysning

Ansökningsomgången är öppen: 01.10.2026 - 31.10.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 06:00 16.10.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/3 Grundinformation

Projektets namn (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Titel och namn på projektledare (Obligatorisk)

GDPR ska beaktas i all hantering av personuppgifter i projektansökan. AI verktyg kan användas för språkgranskning, översättning, ombrytning av textdokument och framställning av visuell infografik i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR).

Projektgrupp, andra medverkande aktörer (Obligatorisk)

Beskriv deltagarna i projektgruppen om ansökan görs av en projektgrupp. GDPR ska beaktas i all hantering av personuppgifter i projektansökan. AI verktyg kan användas för språkgranskning, översättning, ombrytning av textdokument och framställning av visuell infografik i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR).

Som sökande representerar du (Obligatorisk)

Välj

Valmöjligheter: Enskilda personer, Arbetsgrupper, Föreningar, Företag, Kultur- och utbildningsinstitutioner, Kommuner och samkommuner, Fonder och stiftelser, Övriga samfund, Ej kodat

Steg 2/3 Projektet

Ändamål (Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 500

Beskriv kort projektets syfte.

Vi ansöker om följande belopp (Obligatorisk)

Fyll endast i hela euro, inte cent eller eurotecken.

Evenemangets/projektets målgrupp (Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 2000

För vem finns projektet till? Vem har nytta av ert projekt? Vem riktar sig evenemanget till?

Geografiskt verksamhetsområde där projektet genomförs (Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 500

Projektplan (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 20000

Beskriv hur ni tänkt genomföra projektet, vad det förväntas resultera i och vilken betydelse projektet har ur ett framtida perspektiv.
GDPR ska beaktas i all hantering av personuppgifter i projektansökan. AI verktyg kan användas för språkgranskning, översättning, ombrytning av textdokument och framställning av visuell infografik i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR).

Hur ska projektet/evenemanget synliggöras och till vem? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000

Redogör för hur barn och ungdomar syns som målgrupp för verksamheten

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000

På vilket sätt syns tvärkulturell verksamhet i projektet eller evenemanget?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000

Tidsplan (Obligatorisk)

Ange planerad tidtabell för de olika aktiviteterna som ska genomföras.

Intäkter (Obligatorisk)

	euro
Ansökt understöd (den summa som ni söker)	

Understöd från övriga fonder och stiftelser	
Understöd från stat och kommun	
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter och dylikt	
Egen andel	
Totalt:	

Utgifter (Obligatorisk)

	euro
Rese- och transportkostnader:	
Utrymmeskostnader och hyror:	
Information och marknadsföring:	
Lönekostnader och arvoden:	
Övriga kostnader:	
Totalt:	

Tilläggsinformation

Tilläggsinformation om du/ni har angett övriga kostnader i budgeten. Här kan också övriga kommentarer till budgeten skrivas.

Ange aktuella ansökningar för samma ändamål (Obligatorisk)

Ange från vilka andra understödsgivare, som understöd kommer att ansökas/har ansökts för det aktuella ändamålet, men som ännu inte har beviljats.

Erhållna understöd (Obligatorisk)

Ange beviljade understöd, understödgivare och belopp för de senaste två åren, för det aktuella ändamålet.

Meriter och rekommendationer (Obligatorisk)

Ange här information om du som projektledare, eller om någon av de andra genomförande aktörerna har genomfört liknande projekt eller evenemang tidigare samt eventuella resultat av detta. Här kan man också klistra in länkar till t.ex. en portfolio (kan även laddas upp som pdf bilaga i sista steget) eller länkar till andra arbetsprover. (Bilagor som kan laddas upp i nästa steg kan bestå av max 3 pdf filer.)

Steg 3/3 Bilagor

Bilagor

Bilagor som **kan** skickas in är referenser och rekommendationer eller övriga bilagor som visar på projektgruppens expertis, t.ex. projektledarens CV.

Filformatet PDF är det enda som godkänns. **Max 3 bilagor kan bifogas, i det tidigare steget kan ni vid behov klistra in länkar till material som finns tillgängligt online.**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.